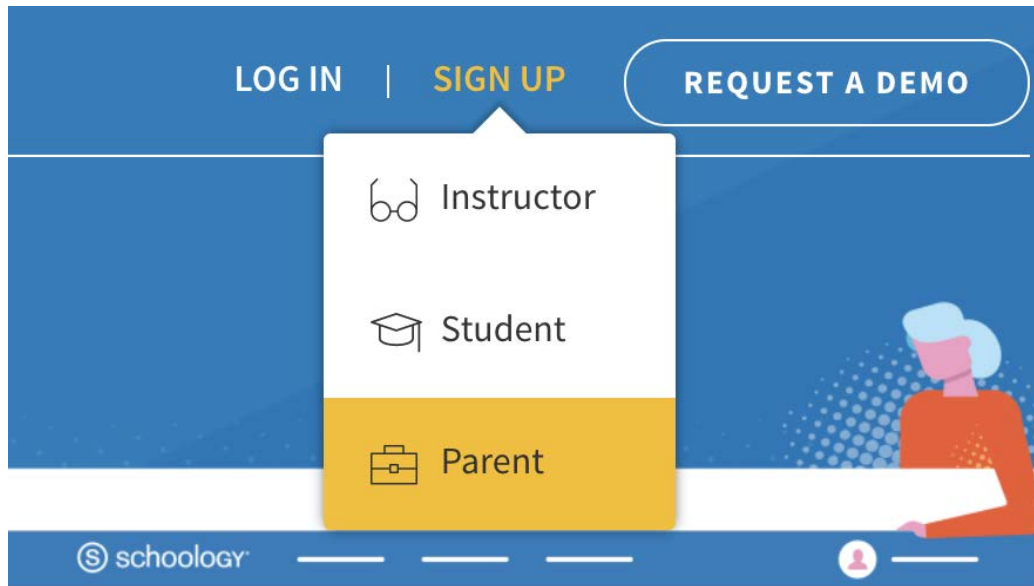


# Registrarse para una Cuenta de Padres en Schoology



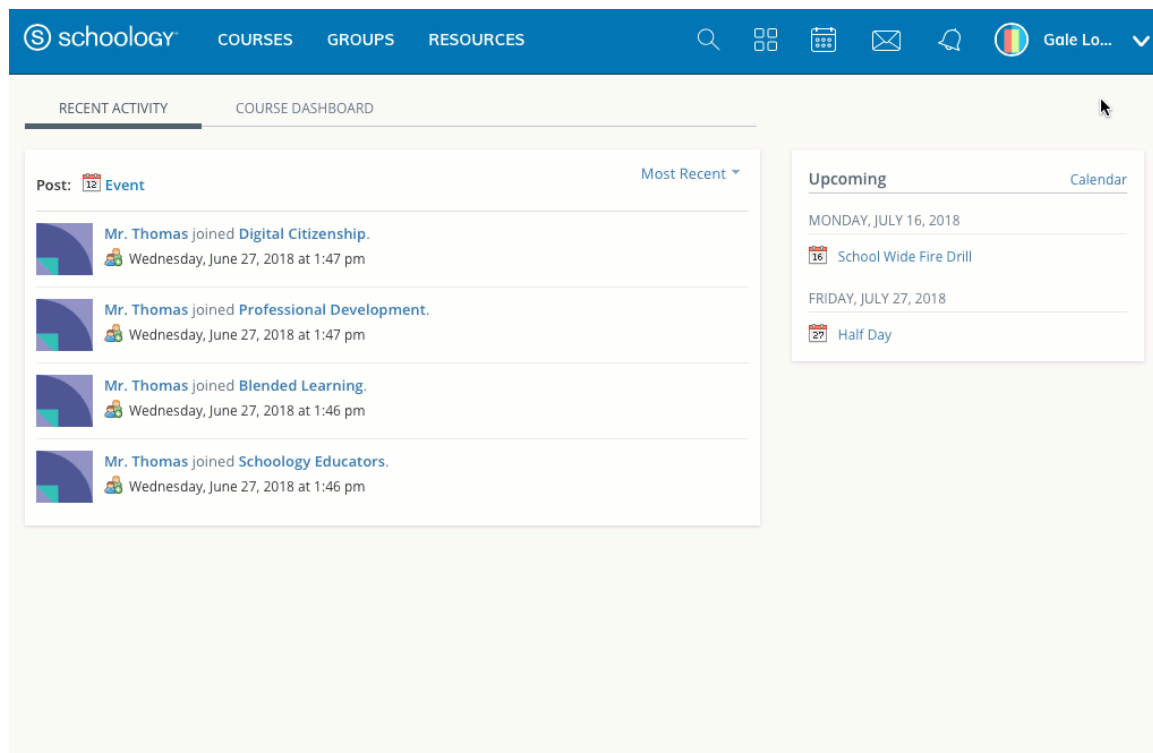
1. Recupere su **Parent Access Code** (código de acceso para padres) del maestro de aula de su hijo. El código consta de 12 dígitos, en formato **xxxx-xxxx-xxxx**.
2. Diríjase a [www.schoology.com](http://www.schoology.com).
3. Haga clic en **Register** (registrarse) en la parte superior de la página y seleccione **Parent** (padres).
4. Introduzca su **Parent Access Code** (código de acceso para padres).
5. Complete el formulario con sus datos.
6. Haga clic en **Register** (registrarse) para completar el procedimiento.

Al utilizar un código de acceso para padres para crear una cuenta, queda automáticamente asociado a su hijo. Si no encuentra su código, póngase en contacto con el profesor de su hijo. Puede añadir hijos adicionales a su cuenta utilizando la opción [Add Child](#) (añadir hijo).

# Cómo agregar un hijo a su Cuenta de Padre de Schoology

Si ya tiene una cuenta de padres en Schoology para un hijo, puede agregar a su cuenta más hijos que pertenezcan al distrito escolar de *FCPS*:

1. Inicie sesión en su cuenta de Schoology con su nombre de usuario o dirección de correo electrónico y su contraseña.
2. Haga clic en la flecha que está junto a su nombre, en la esquina superior derecha.
3. Haga clic en el botón **Add Child** (agregar hijo).
4. Ingrese el **Child Code** (código de hijo) para el hijo que desea agregar. Encontrará este código en su *Infinite Campus Parent Portal* (si no encuentra el código, póngase en contacto con el profesor de su hijo).
5. Haga clic en **Use Code** (usar código) para completar el procedimiento.



The screenshot displays the Schoology user interface. At the top, there is a blue navigation bar with the Schoology logo and menu items: COURSES, GROUPS, and RESOURCES. On the right side of this bar are icons for search, a grid, a calendar, an envelope, a bell, and a user profile for 'Gale Lo...' with a dropdown arrow. Below the navigation bar, there are two tabs: 'RECENT ACTIVITY' (which is selected) and 'COURSE DASHBOARD'. The main content area is divided into two columns. The left column, under 'RECENT ACTIVITY', shows a list of posts under the heading 'Post: Event' and a 'Most Recent' dropdown. The posts are: 'Mr. Thomas joined Digital Citizenship.' (Wednesday, June 27, 2018 at 1:47 pm), 'Mr. Thomas joined Professional Development.' (Wednesday, June 27, 2018 at 1:47 pm), 'Mr. Thomas joined Blended Learning.' (Wednesday, June 27, 2018 at 1:46 pm), and 'Mr. Thomas joined Schoology Educators.' (Wednesday, June 27, 2018 at 1:46 pm). The right column, under 'Upcoming', shows a 'Calendar' link and a list of upcoming events: 'MONDAY, JULY 16, 2018' with 'School Wide Fire Drill' (July 16), and 'FRIDAY, JULY 27, 2018' with 'Half Day' (July 27).